

# LHE SAKIP DINAS KOPERASI DAN UKM TAHUN 2025

## I. Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Tahun 2025

| NO | REKOMENDASI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | TINDAK LANJUT | PELAKSANAAN |       | DOKUMEN |           |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|-------|---------|-----------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               | SUDAH       | BELUM | ADA     | TIDAK ADA |
| 1  | Melakukan koordinasi dengan BAPPEDA Kota Bengkulu terkait dengan pedoman teknis Pedoman SAKIP/Pedoman penyusunan dokumen perencanaan (didalamnya memuat teknik yang mengatur perencanaan kinerja) serta pengukuran kinerja dan pengumpulan data kinerja yang belum diturunkan dalam bentuk Peraturan Kepala Daerah yaitu Peraturan Walikota Bengkulu | SOP LKJIP     | √           |       | √       |           |
| 2  | Berkoordinasi ke Bappeda Kota Bengkulu agar menyusun pedoman teknis pengukuran kinerja dan pengumpulan data kinerja yang berfungsi untuk memudahkan penelusuran sumber data; kemudahan untuk mengakses data bagi pihak yang berkepentingan; terdapat penanggungjawab yang jelas; terdapat SOP yang jelas jika terjadi kesalahan data.                | SOP LKJIP     | √           |       | √       |           |
| 3  | Menjadikan Pengukuran Kinerja sebagai dasar dalam penempatan/penghapusan Jabatan baik struktural maupun fungsional.                                                                                                                                                                                                                                  | Dokumen Monev | √           |       | √       |           |
| 4  | Pengukuran kinerja mempengaruhi penyesuaian ( <i>refocusing</i> ) organisasi                                                                                                                                                                                                                                                                         | Dokumen Monev | √           |       | √       |           |
| 5  | Dokumen Laporan Kinerja direviu dibuktikan dengan Lembar hasil verifikasi LKIP PD.                                                                                                                                                                                                                                                                   | Dokumen Monev | √           |       | √       |           |
| 6  | Dokumen Laporan Kinerja menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan realiasi kinerja di level nasional/internasional ( <i>Benchmark</i> Kinerja).                                                                                                                                                                                              | Dokumen Monev | √           |       | √       |           |
| 7  | Penyajian informasi dalam laporan kinerja menjadi kepedulian seluruh pegawai dibuktikan dengan notulen rapat rutin pembahasan capaian kinerja.                                                                                                                                                                                                       | Dokumen Monev | √           |       | √       |           |

| NO | REKOMENDASI                                                                                                                                                                                                                                            | TINDAK LANJUT                      | PELAKSANAAN |       | DOKUMEN |           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------|-------|---------|-----------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    | SUDAH       | BELUM | ADA     | TIDAK ADA |
| 8  | Belum adanya dokumen LKJIP Triwulan mengakibatkan sulit untuk mengetahui bahwa:                                                                                                                                                                        | LKJIP tahun 2026                   | √           |       | √       |           |
| 9  | Membuat pedoman teknis Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal                                                                                                                                                                                         | PK Berjenjang                      | √           |       | √       |           |
| 10 | Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal sepenuhnya dilaksanakan sesuai standar dengan mengacu pada pedoman evaluasi yang dibuat sendiri yang selaras dengan pedoman evaluasi Menpan & RB dan dimodifikasi sesuai dengan kebutuhan;                     | PK Berjenjang                      | √           |       | √       |           |
| 11 | Segara melakukan peningkatan SDM Evaluator Akuntabilitas Kinerja Internal melalui kegiatan pelatihan/diklat/ bimtek/workshop/ sosialisasi evaluasi SAKIP, sehingga hasil evaluasi berkualitas dengan Sumber Daya yang memadai;                         | Sosialisasi dan Pendampingan       | √           |       | √       |           |
| 12 | Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal dilaksanakan dengan pendalaman yang memadai sehingga analisa laporan berkualitas.                                                                                                                              | Verifikasi LKJIP                   | √           |       | √       |           |
| 13 | Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal dilaksanakan pada seluruh unit kerja/perangkat daerah karena belum ada bukti Surat<br><br>Tugas yang melibatkan seluruh jenjang, LKE dan LHE.                                                                  | Monev IKU                          | √           |       | √       |           |
| 14 | Membuat laporan berkala atas evaluasi internal sehingga bisa terlihat perkembangan Implementasi SAKIP telah meningkat karena evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal dan memberikan kesan yang nyata (dampak) dalam efektifitas dan efisiensi Kinerja. | Dokumen indikator kinerja individu | √           |       | √       |           |